

第 部分 2021 年单位 算说明

第二部分 2021 年单位 算表

- 、 收 表
- 、 收入 表
- 、 出 表
- 、 出 算分类汇 表（按 府 算经济分类）
- 、 出 算分类汇 表（按部门 算经济分类）
- 、 财 拨款收 表
- 、 般公共 算 出表
- 、 般公共 算基本 出表 人 经费（工 福利 出）
（按 府 算经济分类）
- 、 般公共 算基本 出表 人 经费（工 福利 出）
（按部门 算经济分类）
- 、 、 般公共 算基本 出表 人共经费（对个人 构

- 、 般公共 算基本 出表 公 经费（商品和服务出）（按部门 算经济分类）
- 、 般公共 算 三公 经费 出表
- 、 府性基金 算 出表
- 、 府性基金 算 出分类汇 表（按 府 算经济分类）
- 、 府性基金 算 出分类汇 表（按部门 算经济分类）
- 、 国 本经 算 出表
- 、 财 户管理 金 算 出表
- 、 省级 项 金 算汇 表
- 、 省级 项 金绩效目标表
- 、 其他项目 出绩效目标表
- 、 部门 体 出绩效目标表
- ： 上部门 算报表 ， 空表表示本单位无相关收情况。

（一）能

湖南安全技术（以下简称“ ”）的能如下：

（一）人才培 为根本，提高 量为核心，开教 教、科 究、社会服务和文化传承创新等 务。

（二）的办 层次 普通全日 科 教 为，积极开 非全日 的安全技术培 。两 互为 托，协调发 。 坚持普通高等教 成人教 相结合，前培 后培 相贯通。

（三） 设 文、工、经、管、教等 科门类。管部门的 导和 持下 可根据国家 策、社会需 、办 实际，法 设 和调 科 ，合理确定办 规模。

（四） 积极开 面向行 企 的合 办、究、技术开发、 岗位培 等社会服务，大力推行工 结合的人才培 模式。

（五） 建立教 管理规 度，加强 量监控 评价，根据人才培 目标和 求，定人才培 方案，实施教 教 活动。

（六） 采取多 形式，加强 地方 府、企事 单位、社会团体及其他社会 的合 ，服务经济社会发 。

(二) 机构设

湖南安全技术 内设机构包括：党 机构、教 教辅机构和群团工会三大类，共 个机构。其 党 机构包括党 办、 人事处、宣传统 部、纪检监察审计室、财务处、教务处、规划 量建设处、 生工 保卫处（团委）、 生就 处（创新创 ）、科 产 处、 务处、基建处、离退休人 管理处 个机构；教 教辅机构包括安全工程 、安全保 、机电信息 、现代商务 、基础教 （思 课部）、安全培 （南基地办）、图书信息 心 个机构；群团工会包括工会和校会秘书处 个机构。

湖南安全技术 本级，没 其他 算单位，此本单位 算仅含本级 算。

(一) 收入 算：包括 般公共 算、 府性基金、国 本经 算等财 拨款收入， 及经 收入、事 收入等单位 金。 年本单位收入 算 万 ，其 ， 般公共 算拨款 万 ， 府性基金 算拨款 万 ，国 本经 算拨款 万 ，纳入 户管理的非税收入 万 ，上级财 补 收入 万 ，其他收入 万 ，上年结 结 万 。收入较去年 加 万 ， 是办 规模扩大 校 费等收入 加、按

年省级部门 算编 求把其他收入纳入部门 算和结
金 接编入部门 算所 。

(二) 出 算: 年本单位 出 算 万 ,
其 , 教 万 , 科 技术 万 , 社会保 和
就 出 万 , 房保 出 万 , 害防
及 急管理 出 万 。 出较去年 加 万 ,
是 人 、按 年省级部门 算编 求把其他收
入纳入部门 算和结 金 接编入部门 算所 。

年本单位 般公共 算拨款 出 算 万
 , 其 , 教 出 万 , ; 科 技术
出 万 , ; 社会保 和就 出 万 ,
 ; 房保 出 万 , ; 害防
及 急管理 出 万 , 。具体安排情况如下:

(一)基本 出: 年本单位基本 出 算数
万 , 是为保 单位机构 常 、完成日常工 任务
而发生的各项 出, 包括 基本工 、津贴补贴等人 经
费 及办公费、 刷费、水电费、办公设备购 等公 经费。

(二)项目 出: 年本单位项目 出 算
万 , 是部门为完成特定行 工 任务或事 发 目标
而发生的 出, 包括 关事 发 项、 项 务费、基本
建设 出等, 其 : 教 出 万 , “双
流”建设 项、教 合发 项、高 生均拨款、 年

企口关金、高校“十三五”基建补等方面；科技技术出出 万，省社科基金课题等方面；社会保和就 出 万，就补 项等方面；害防及急管理出 万，年安全生产防及急项和急培 项等方面。

年本单位无 府性基金安排的 出。

（一）机关 行经费： 年本单位无机关 行经费。

（二）“三公”经费 算： 年本单位三公经费 算数为 万，其，公务接待费 万，公务车购及行费 万（其，公务车购费 万，公务车行费 万），公出国（境）费 万。年三公经费 算 上年持平。

（三）一般性 出情况： 年本单位会 费 算 万，拟开会，人数 人；培 费 算 万，拟开培，人数 人，内容为；拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费 算 万。

（四） 府采购情况： 年本部门 府采购 算 额 万，其，货物类采购 算 万；工程类采购 算 万；服务类采购 算 万。

（五） 产 用使用及新 产配 情况： 截 年 底，本单位共 公务 车 辆，其，机 通

信车辆，急保车辆，法勤车辆，特技术车辆，其他按规定配备的公务用车；单位价 万 上通设备 台，单位价 万 上设备 台。 年拟新配公务用车 辆，其 ，机通信车辆，急保车辆，法勤车辆，特技术车辆，其他按规定配备的公务用车；新配备单位价 万 上通设备 台，单位价 万 上设备 台。

（六）算绩效目标说明：本单位所 出实行绩效目标管理。纳入 年单位 体 出绩效目标的金额为 万 ，其 ，基本 出 万 ，项目 出 万 ，具体绩效目标详见报表。

、机关行经费：是各部门的公经费，包括办公及 刷费、电费、差旅费、会费、福利费、日常维修费、料及般设备购费、办公房水电费、办公房取暖费、办公房物管理费、公务用车行维护费及其他费。

、三公经费：纳入省（市县）财 算管理的三公经费，是 般公共 算拨款安排的公务接待费、公务用车购 及行维护费和公出国（境）费。其 ，公务接待费反 单位按规定开 的各类公务接待 出；公务用车购 及行费反 单位公务用车车辆购 出（含车辆购 税），

及燃料费、维修费、保险费等 出； 公出国（境）费反
单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、
住宿费、伙食费、培 费、公 费等 出。